

ПРИНЯТО:

Общим собранием Трудового коллектива
МОБУ «Русская школа»

Протокол №1 от 2018г. (28.08)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МОБУ «Русская школа»

Протокол №5 от 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «Русская школа»
И.Г. Байков
Приказ №104-01 от 28.08.2018г.



**План внедрения профессиональных стандартов в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа»**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении за внедрение профстандарта
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Информирование работников организации о внедрении профессионального стандарта	Работники ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими применение профессиональных стандартов	Декабрь - январь 2019 года	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Размещение информации на сайте организации	Информированы заинтересованные лица и организации	Обновление информации по мере необходимости	рабочая группа, ответственный за ведение сайта
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта				
3.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	январь 2019 года	рабочая группа
4.	Проведение анализа уровня образования, опыта работы и профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Проведен анализ уровня образования и опыта работы работников согласно требованиям профстандартов; диагностика и самооценка уровня профессиональных компетентностей работников учреждения	февраль-апрель 2019 года	рабочая группа

5.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Оформлен протокол решения о расхождениях в наименованиях должностей, профессий	апрель-май 2019 года	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	Проведены собеседования и консультации с педагогами и воспитателями дошкольных групп 6-летних детей по вопросам планирования обучения. Разработан план профессиональной подготовки и переподготовки для педагогов и воспитателей дошкольных групп 6-летних детей с указанием численности сотрудников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения.	май-июнь 2019 года	рабочая группа
7.	Организация обучения сотрудников (педагогов логопеда, психологов, социального педагога, воспитателей дошкольных групп 6-летних детей).	Реализация плана профессиональной подготовки	В течение периода внедрения профстандарта	рабочая группа, заместитель директора по УВР

3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации

8.	Анализ локальных нормативных правовых актов и других документов организации. Подготовка предложений о внесении изменений в пакеты документов по данному направлению (профессиональный стандарт). Внесение изменений в документацию организации для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	<p>Внесены изменения в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав учреждения; - Программу развития, - Коллективный договор; - ООП, - Штатное расписание, - Правила внутреннего трудового распорядка; - Должностные инструкции работников; - Трудовые договоры; - Положение об оплате труда; - Регламент аттестации работников. - Положение о конфликте интересов педагогического работника, - Локальные акты, сопровождающие методическую работу с педагогическим составом и воспитателями дошкольных групп 6-летних детей. 	апрель-июнь 2019 года	директор
----	--	--	-----------------------	----------

9.	Ознакомление работников с обновленными локальными нормативными актами и документами организации, подлежащими изменению в связи с учётом положений профессиональных стандартов	Информированы все сотрудники ОУ	август – сентябрь 2019 года	Директор, заместитель директора по УВР
----	---	---------------------------------	-----------------------------	--

4. Подведение итогов

10.	Подведение итогов выполнения указанного плана по переходу на профстандарты. Принятие решения по спорным ситуациям, оформление (при необходимости), дополнительная корректировка плана мероприятий.	Подготовлена информационная справка о выполнении плана	ежеквартально	рабочая группа
-----	--	--	---------------	----------------