

**План работы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа»
на 2019-2020 учебный год**

Цель школы

Создание образовательной среды, приводящей к достижению учащимися образовательных результатов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и образовательными запросами общественности.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

- **Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного и полного (среднего) общего образования.**
- **Совершенствование системы мониторинга и диагностики качества образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.**
- **Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.**
- **Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.**
- **Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.**
- **Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.**
- **Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.**
- **Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Создание условий, обеспечивающих формирование творческого потенциала, развитие личной, социальной и профессиональной успешности субъектов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ».**

Циклограмма работы школы

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I.	Работа с документами	09.00.Совещания в УО (семинары с директорами школ) 14.00 Совещания в УО (семинарам с заместителями по УВР) 14.30 Совет профилактики	08.30 Административная планерка 14.30 Заседание ПМПК, Методсовет.	14.30 Производственные совещания, педагогические советы. 17.00 Управляющий совет школы 18.00 Родительские собрания	16.00-21.00 Класные, школьные вечера, мероприятия

Август – сентябрь

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Смотр кабинетов к новому учебному году. Приемка школы	14 августа 16 августа	Веженкова Л.В. Байков С.Г.	Готовность школы к началу учебного года
2	Августовский педагогический совет (городской).	29 августа	УО	Проанализированы и обобщены результаты работы УО предыдущего года, сформированы ключевые задачи на 2016-2017 год
3	Переключка учащихся	30 августа	Замдиректора по УВР, класные рук.	Проверка списочного состава обучающихся по классам, комплектование 1, 10 классов предварительная учебная нагрузка педагогов

4	Августовский школьный педагогический совет	30 августа	Байков С.Г.	Проанализированы и обобщены результаты работы школы предыдущего года, сформированы ключевые задачи на 2017-2018 учебный год
5	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 1 сентября	СПС	Отсутствие не обучающихся детей по микрорайону
6	Подготовка документации для сдачи форм стат. отчетности в УО и тарификация. Проверка и утверждение Учебных планов, годового календарного графика, Рабочих программ.	до 7 сентября	Администрация школы	Готовность школы к реализации Образовательных программ
7	Проверка качества оформления школьных журналов.	до 15 сентября	Администрация школы	Выполнение должностного функционала педагогическими работниками
8	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Байков С.Г.	100% обеспеченность школьников учебниками
9	Комплектование ГПД	до 5 сентября	Замдиректора по УВР	Сформированы группы, составлено расписание работы ГПД
10	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Байков С.Г., ответственный за питание	Обеспечены бесплатным горячим питанием все льготные категории учащихся
11	Составление расписания занятий	до 12 сентября	Диспетчер по расписанию	Утвержденное расписание соответствует нормам СанПин
12	Заключение договоров с Тел	до 12 сентября	Замдиректора по	Независимая оценка качества

	екоммуникационной системой "СтатГрад"		УВР	образования учащихся школы
13	Диагностика опорных знаний в формате ОГЭ, ЕГЭ (9-11 кл.)	сентябрь	Администрация школы	Своевременное выявление проблем, оказание методической помощи учителям, педагогическая помощь учащимся в приобретении опорных знаний и ОУУ.
14	Стартовый контроль в 1, 5, 10 классах с целью выявления трудностей в период адаптации.			
15	Проведение стартовых контрольных работ по предметам в 2-4, 6-9 классах.			
16	Проверка техники чтения во 2-4, 5-6 классах.			
17	Диагностика уровня готовности детей к обучению в 1 классе.			
18	Контроль за педагогической деятельностью молодых специалистов.			
19	Составление регламента подготовки к ЕГЭ-2018 и ОГЭ-2018	до 30 сентября	Замдиректора по УВР	Обеспечение качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации
20	Заседание Рабочей группы по распределению стимулирующих выплат по итогам 1 полугодия 2017 года	до 15 сентября	Руководитель рабочей группы	Стимулирование педагогов в повышении качества образования

Октябрь

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Совещание при завуче: «Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации: классных журналов, журналов ГПД, предметов по выбору (ШК) и внеурочной деятельности»	до 5 октября	Завучи школы	Повышение профессиональной компетенции педагогов
2	Проверка журналов всех уровней на предмет накопляемости отметок и соблюдения правил ведения и оформления классных журналов.	до 12 октября	Завучи школы	Качественное оформление школьной документации
3	Проверка ведения дневников на предмет соблюдения орфографического режима, качества проверки классными руководителями.	до 5 октября	Замдиректора по ВР	Обеспечение своевременного взаимодействия с родителями учащихся, повышение качества образования
4	Работа по формированию единой предметной базы для создания системы независимого оценивания с использованием системы подготовки «Школьный мониторинг»	октябрь	Завучи школы, руководители ШМО	База КИМ для школьного мониторинга качества образования
5	Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ-2018, ЕГЭ-2018.	октябрь	Замдиректора по УВР	Обеспечение качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации
6	Организация деятельности родительского лектория по вопросам подготовки, организации и проведения итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	до 25 октября	Замдиректора по УВР	Обеспечение качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации

7	Круглый стол учителей, работающих в 10-11кл. по обмену опытом по подготовке к ЕГЭ и выработке единой стратегии и тактики. Составление примерного расписания проведения диагностических работ.	до 25 октября	Замдиректора по УВР	Обеспечение качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации
8	Административные к/р за 1 четв. в начальной школе	до 30 октября	Замдиректора по УВР	Выявление проблемных мест в качестве школьного образования
9	Контроль за проведением физ. минуток, динамических пауз.	до 30 октября	Администрация школы	Выполнение санитарных норм в образовательном процессе, сохранность здоровья учащихся
10	Индивид. беседы с родителями по разъяснению положений по ЕГЭ, ГИА и успеваемости ребенка.	до 30 октября	Администрация школы	Выполнение санитарных норм в образовательном процессе, сохранность здоровья учащихся
11	Педагогические консилиумы по адаптации учащихся 1, 5, 10 классов	до 30 октября	Администрация школы, СПС, классные руководители	Сохранность здоровья учащихся, создание благоприятных условий для обучения учащихся, выявление проблемных мест в качестве школьного образования

12	Подготовка и сдача отчетов в УО по итогам 1 полугодия	до 31 октября	Администрация школы, Колегова И.И.	Участие в рейтинговании школ города
----	---	---------------	------------------------------------	-------------------------------------

Ноябрь

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Педагогический совет «Итоги 1 четверти»	Первая неделя 2 четверти	Байков С.Г.	Выявление положительных моментов и проблемных мест в качестве школьного образования
2	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	до 7 ноября	Замдиректора по УВР	Выполнение образовательных программ школы
3	Проверка журналов всех уровней на предмет организации работы по следу «2», объективности выставления четвертных оценок.	До 7 ноября	Администрация школы	Выполнение должностного функционала педагогическими работниками
4	Проверка ведения тетрадей по предметам	ноябрь	Руководители ШМО	Выполнение должностного функционала педагогическими работниками
5	Контроль за организацией УВП в 9-х, 10-ом классах.	3-4 неделя ноября	Администрация школы, СПС, классные руководители	Своевременное оказание помощи учащимся в подготовке к итоговой аттестации
6	Персональный контроль за учителями, отв. за подготовку к ОГЭ	3-4 неделя ноября	Администрация школы, СПС, классные руководители	Своевременное оказание помощи учителям в подготовке к итоговой аттестации учащихся
7	Оформление информационного стенда по ГИА	до 15 ноября	Замдиректора по УВР	Своевременное информирование учащихся по процедуре ГИА

8	Формирование списков экзаменов по выбору	ноябрь	Замдиректора по УВР	Самоопределение учащихся и качественная подготовка к экзаменам по выбору
9	Проведение и анализ диагностических, тренировочных работ предметов по выбору учащихся	ноябрь	Замдиректора по УВР	Самоопределение учащихся и качественная подготовка к экзаменам по выбору

Декабрь

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Классно-обобщающий контроль в 8 А,Б,В и 4А,Б,В классах.	декабрь	Администрация школы, СПС, классные руководители	Своевременное оказание помощи учащимся в подготовке к промежуточной аттестации
2	Проверка ведения тетрадей по русскому языку и математики на предмет качества проверки и организации работы над ошибками	декабрь	Руководители ШМО	Улучшение качества образования
3	Административные контрольные работы за 1 полугодие	до 25 декабря		Выявление проблемных мест в качестве школьного образования
4	Предварительные итоги первого полугодия	до 15 декабря	Администрация школы, классные руководители	Уменьшение количества н/а и неуспевающих, вследствие своевременного принятия мер
5	Итоги контроля качества усвоения учебных программ	до 29 декабря	Администрация школы, руководители ШМО	Выявление положительных моментов и проблемных мест в качестве школьного образования
6	Проверка журналов на предмет объективности выставления полугодических оценок в 10- классе	до 29 декабря	Администрация школы	Выполнение должностного функционала педагогическими работниками

7	Контроль за организацией проектной и исследовательской деятельности.	декабрь	Администрация школы	Улучшение показателей по учебно-исследовательской деятельности
8	Контроль за организацией обучения учащихся на дому	декабрь	Администрация школы, СПС, Колегова И.И.	Выполнение должностного функционала педагогическими работниками, сохранность здоровья учащихся, обучающихся на дому
9	Посещение уроков в классах КРО.	декабрь	Администрация школы, Колегова И.И.	Выполнение должностного функционала педагогическими работниками
10	Взаимопосещение уроков учителями по планам ШМО «Организация современного урока»	декабрь	Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагогов
11	Подготовка и сдача отчетов в УО по итогам 1 полугодия	до 29 декабря	Администрация школы, Колегова И.И.	Участие в рейтинговании школ города