

Принято
Председатель
Управляющего совета
МОБУ «Русская школа»
Зайцева Е.Н.Зайцева
Протокол № 7 от
26.08.2016

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ
«Русская школа» Байков
Приказ № 01-04-01-274
от 30.08.2016 г.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ «Русская школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6,ст.58);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30,12,2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Уставом МОБУ «Русская школа»;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОБУ «Русская школа»;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся МОБУ «Русская школа»;
- Положением об обучении на дому МОБУ «Русская школа»;
- Положением об индивидуальном учебном плане.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 «Русская школа» (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам года.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом школы, утверждается руководителем Организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

1.5. **Промежуточная аттестация** – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями

и локальными нормативными актами Организации.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Организации, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Организацией, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Организации проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами Организации самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 ч;
- по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;

- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам, по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 ч в неделю

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): ОРКСЭ, предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год.

2.4.3. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера или в случае пропуска обучающимися учебных занятий по уважительной причине.

Если обучающийся по уважительной причине отсутствовал на контрольной работе, в журнал ставится отметка «н» и определяется учителем срок/время проведения данной контрольной работы.

2.4.4. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

2.4.5. В конце каждой четверти по математике, русскому языку могут проводиться административные контрольные работы. Тексты контрольных работ готовит руководитель школьного методического объединения.

2.4.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.7. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Организации.

2.4.8. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.4.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.4.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.11. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметкой за первую работу.

2.4.12. Отметка за четверть (полугодие) выставляется по результатам текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах по 5-бальной шкале как среднее арифметическое текущих отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся. При выставлении отметки за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

- отметки за контрольные работы, работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные отметки за контрольные работы не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

2.4.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть или полугодие не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодичную) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся. Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Организации в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Организации и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно, за 3 дня до начала каникул или до начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.14. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5-9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или до начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.15. Педагогические работники обязаны доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся за четверть/полугодие.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Школа обязана в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) (под подпись, с указанием даты ознакомления) о неудовлетворительном результате аттестации за четверть/полугодие.

2.4.16. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов промежуточной аттестации за четверть/полугодие.

По предметам федерального компонента учебного плана (ГОС) и по предметам обязательной части учебного плана школы (ФГОС) в рамках промежуточной аттестации проводится контрольно-оценочная процедура.

Годовая отметка по предметам федерального компонента учебного плана (ГОС) и по предметам обязательной части учебного плана школы (ФГОС) представляет собой среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации за четверть/полугодие и результата, полученного обучающимися в ходе контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации в конце года.

Положительная отметка за год не может быть выставлена при получении в ходе контрольно-оценочной процедуры, проводимой в рамках годовой промежуточной аттестации, неудовлетворительной отметки.

2.4.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Организации:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Организации по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. От участия в контрольно-оценочной процедуре, проводимой в рамках промежуточной аттестации, могут быть освобождены дети-инвалиды, инвалиды, учащиеся с ОВЗ, а также обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана.

3.2.3. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей)

обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Организации и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Организации.

3.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) не заменяют итоговые контрольные работы, проводимые в школе в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Условия выставления отметки промежуточной аттестации в сводную ведомость успеваемости обучающихся (в электронном журнале):

Четвертные отметки	Отметки за промежуточную аттестацию	Итоговая
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	5	5
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	3	3
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	5	4
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	3 (если за контрольные работы в течение года преимущественно выставлены отметки «3»)
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	4 (если за контрольные работы в течение года преимущественно выставлены отметки «4»)
3, 3, 2, 2 (при любом сочетании)	3	3

3, 3, 2, 2 (при любом сочетании)	2	2
----------------------------------	---	---

3.7. В случае расхождения четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию на два балла, итоговой отметкой (выставляемой в личное дело) становится среднеарифметический балл.

Отметки за ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.

3.8.2. На основании решения педагогического совета Организации и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по одному или двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.8.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.8.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Организации проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 10 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.8.6. Информация о проведении промежуточной аттестации по итогам года (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти.

3.8.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

3.8.8. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится в форме защиты проектов, исследовательских работ, представления продуктов творческой деятельности, участие в коллективных творческих делах, конкурсах, проектах, социально значимых акциях школы и города, соревнованиях, показательных выступлениях и прочих мероприятиях, проводимых в формах, отличных от урока.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам.

4.4. В целях реализации пп. 4.2, 4.3 настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой, медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Организации.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с

момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося, не согласные с результатами контрольно-оценочной процедуры и (или) годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, имеют право в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору школы.

5.1.6. Апелляция обучающихся и их родителей, не согласных с результатами контрольно-оценочной процедуры, проводимой в рамках промежуточной аттестации по учебному предмету, и (или) итоговой отметки по промежуточной аттестации рассматриваются в конфликтной комиссии школы. Для пересмотра результата приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии учащегося и родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Организации в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

5.1.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Организации.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Организации.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Организации.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Организации при условии письменного выраженного согласия Правилами использования библиотечного фонда

Организации.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Организации.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Организации за 5 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией). Предметная комиссия утверждается приказом руководителя Организации.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Организации, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Организации в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Организации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя Организации.